



Intern sone
Sikker sone

Versjon
25.11.2014

Veileder: Følge med på godkjenningsrunden

Følg med på godkjenningsrunden / flyten

I venstremenyen under **Felles søk** vil du finne søket **Dokumenter sendt til godkjenning**. Her finner du alle dokument du har sendt på godkjenningsrunde, som ikke er fullført. Hent godkjenningsrunden du ønsker å se på, og velg fanen **Dokumentflyt**.

I eksempelet under er to som skal godkjenne og som er lagt inn i dokumentflyten. Den første har fått sin oppgave aktivisert. Neste vil få sin oppgave aktivisert dersom den første godkjenner.

2013/70677-1 godkjenning

Status: R - Reservert
Dokumenttype: U - Utgående brev
Avsender/Mottaker: -
Publiseres: Nei
Tilhører sak: Testsak Eva

Adm.enhet: BSA-AEF-DO - BSA - Seksjon
Saksbehandler: EVNIL - Eva B Nilsen
Lopenummer: 24608/2013
Tilgangskode:

Dokumenter 1 Merknader Dokumentflyt 1 Lenker Avsender/Mottaker 1 Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

Tittel	Adm.enh.	Oppg.ansv	Status	Forfall	Start	Fullført dato	Fullført av	Beslutning	Kommentar
▲ Godkjenning av godkjenning	BSA-AEF-DO	Oppg.ansv:EVNIL	Pågående		03.09.2013				
▲ Godkjenn: godkjenning	BSA-AEF-DO	Oppg.ansv:EVNIL	Pågående		03.09.2013				
▶ Godkjenn: godkjenning	BSA-AEF-DO	Oppg.ansv:WBERG	Aktivisert		03.09.2013				
▶ Godkjenn: godkjenning	BSA-AEF-DO	Oppg.ansv:UNLIN	Ikke startet		03.09.2013				
▶ Kontroller godkjenning av godkjenning	BSA-AEF-DO	Oppg.ansv:EVNIL	Ikke startet		03.09.2013				

Local intranet | Prote

Du vil få flyten i retur for kontroll og avslutning når alle har godkjent eller en av godkjennerne ikke har godkjent dokumentet – se veileder for kontroll og avslutning av godkjenningsrunde.